



BURO
SCHUITE



ALGEMENE VOORWAARDEN BURO SCHUITE 2026

ALGEMENE VOORWAARDEN BURO SCHUITE 2026

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Buro Schuite en een opdrachtgever waarop Buro Schuite deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij Buro Schuite voor de uitvoering gebruik maakt van zowel eigen medewerkers als derden, waaronder zelfstandig opererende trainers, coaches, assessoren en teambegeleiders.
3. Op de overeenkomst zijn tevens de betalings-, facturatie- en annuleringsvoorwaarden van Buro Schuite van toepassing. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de betalings-, facturatie- en annuleringsvoorwaarden, prevaleren laatstgenoemde voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins onafdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Buro Schuite en de opdrachtgever treden in dat geval in overleg om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, wordt deze uitgelegd naar de geest, inhoud en strekking van deze bepalingen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, wordt deze beoordeeld naar de geest van deze voorwaarden.
8. Indien Buro Schuite niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat Buro Schuite het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 2 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Buro Schuite zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kunnen aan de offerte of aanbieding geen rechten worden ontleend indien het product of de dienst waarop de offerte betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

2. Buro Schuite kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of fout bevatten.
3. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Buro Schuite daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt in dat geval niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Buro Schuite anders aangeeft.
4. Indien een aanbod een totaalprijs bevat voor meerdere onderdelen van de dienstverlening, is Buro Schuite niet verplicht om afzonderlijke onderdelen tegen een evenredig deel van de totaalprijs uit te voeren. Buro Schuite is gerechtigd per onderdeel een afzonderlijke prijs vast te stellen.
5. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. Aan offertes en aanbiedingen kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 – Duur, uitvoering en wijziging van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Buro Schuite en de opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Indien voor de uitvoering van werkzaamheden een termijn is overeengekomen of opgegeven, betreft dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding daarvan dient de opdrachtgever Buro Schuite schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te bieden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. Buro Schuite zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en professionele standaarden, op basis van de op dat moment beschikbare kennis en ervaring.
4. De overeenkomst betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Resultaten van de dienstverlening, waaronder begrepen assessments, coaching en trainingen, zijn mede afhankelijk van de inzet, motivatie en omstandigheden van de deelnemer(s). Buro Schuite geeft geen garanties ten aanzien van specifieke uitkomsten of resultaten. De opdrachtgever erkent en aanvaardt dat de aard van de dienstverlening met zich meebrengt dat resultaten niet vooraf kunnen worden gegarandeerd en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor beslissingen die worden genomen op basis van de resultaten van de dienstverlening.
6. Buro Schuite is gerechtigd om de bij de uitvoering betrokken trainers, coaches of andere uitvoerders te vervangen. Een dergelijke vervanging levert geen tekortkoming op, mits de kwaliteit van de dienstverlening redelijkerwijs gewaarborgd blijft.

7. Buro Schuite is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door eigen medewerkers en/of door derden. Buro Schuite blijft daarbij verantwoordelijk voor de regie, coördinatie en kwaliteitsbewaking. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
8. Indien werkzaamheden worden verricht op locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de faciliteiten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
9. De uitvoering van de dienstverlening en/of de terbeschikkingstelling van resultaten daarvan geschiedt door of namens Buro Schuite, tenzij anders overeengekomen. De opdrachtgever is gehouden deze te aanvaarden op het moment van levering of beschikbaarstelling. Buro Schuite is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of onjuist gebruik van de resultaten van de dienstverlening nadat deze aan de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
10. Buro Schuite is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en de uitgevoerde onderdelen afzonderlijk te factureren.
11. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, is Buro Schuite gerechtigd de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren op te schorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
12. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tijdig, volledig en correct aan Buro Schuite worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig worden verstrekt, is Buro Schuite gerechtigd de uitvoering op te schorten en de daaruit voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen. Buro Schuite is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
13. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat wijziging of aanvulling noodzakelijk is voor een goede uitvoering, zullen partijen in overleg de overeenkomst aanpassen. Dit kan gevolgen hebben voor de prijs en de uitvoeringstermijn.
14. Extra overleg-, afstemmings- en adviesuren die een aanvulling vormen op de oorspronkelijke opdracht en noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering daarvan, worden in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd en op basis van nacalculatie tegen de alsdan geldende tarieven in rekening gebracht.
15. Buro Schuite is gerechtigd eerst uitvoering te geven aan wijzigingen nadat daarvoor intern akkoord is gegeven en de opdrachtgever akkoord is gegaan met de gewijzigde voorwaarden.
16. Buro Schuite kan een verzoek tot wijziging weigeren indien dit gevolgen heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden.

17. Indien de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is hij aansprakelijk voor de schade die Buro Schuite daardoor direct of indirect lijdt.
18. Indien een vaste prijs is overeengekomen, is Buro Schuite gerechtigd deze prijs te verhogen indien dit voortvloeit uit wetgeving, kostenstijgingen of andere onvoorziene omstandigheden.
19. Indien een prijsverhoging meer bedraagt dan 10% binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, tenzij de prijsverhoging voortvloeit uit wetgeving of andere gerechtvaardigde oorzaken.

Artikel 4 – Opschorting en beëindiging van de overeenkomst

1. Buro Schuite is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, indien na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen, indien de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is, of indien door vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van Buro Schuite kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden nakomt.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is Buro Schuite gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten zolang de opdrachtgever niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, ongeacht door de opdrachtgever aangevoerde bezwaren tegen de uitvoering van de overeenkomst, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.
3. Buro Schuite is voorts bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die zodanig zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Buro Schuite kan worden verlangd.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Buro Schuite op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Buro Schuite de nakoming van haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.
5. Indien Buro Schuite tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten die daardoor ontstaan.
6. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is de opdrachtgever verplicht de schade van Buro Schuite te vergoeden, waaronder mede begrepen de daaruit voortvloeiende directe en indirecte kosten.

7. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en deze tekortkoming ontbinding rechtvaardigt, is Buro Schuite gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder enige verplichting tot schadevergoeding, terwijl de opdrachtgever gehouden blijft tot vergoeding van de schade.
8. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Buro Schuite, zal Buro Schuite, voor zover redelijk, in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden. Indien de opzegging aan de opdrachtgever toerekenbaar is, komen de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever.
9. In geval van liquidatie, (aanvraag van) surséance van betaling, faillissement, beslaglegging (indien niet binnen drie maanden opgeheven), schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is Buro Schuite gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
10. Indien de opdrachtgever een opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, worden de reeds verrichte werkzaamheden, gereserveerde capaciteit en gemaakte kosten integraal in rekening gebracht, onverminderd de toepasselijke annuleringsvoorwaarden van Buro Schuite.

Artikel 5 – Overmacht

1. Buro Schuite is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe wordt gehinderd als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld en die niet voor haar rekening komt op grond van de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval mede verstaan ziekte of uitval van trainers, coaches, medewerkers of andere door Buro Schuite ingeschakelde derden, ongeacht de reden daarvan, alsmede storingen, pandemieën, overheidsmaatregelen en werkstakingen.
3. Buro Schuite kan gedurende de periode van overmacht haar verplichtingen opschorten.
4. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.
5. Voor zover Buro Schuite ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen gedeeltelijk is nagekomen of nog kan nakomen en dit gedeelte voor de opdrachtgever een zelfstandige, bruikbare waarde heeft, is zij gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 6 – Betaling en incassokosten

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de door Buro Schuite aangegeven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Buro Schuite is gerechtigd periodiek te factureren.
2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is hij van rechtswege in verzuim.
3. Zodra de opdrachtgever in verzuim is, is Buro Schuite gerechtigd haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.
4. Buro Schuite heeft het recht betalingen van de opdrachtgever eerst in mindering te laten strekken op de kosten en vervolgens op de hoofdsom.
5. De opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van betaling. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
6. Indien de opdrachtgever in verzuim is, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor zijn rekening. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de geldende wettelijke normen of de gebruikelijke incassopraktijk. Indien Buro Schuite hogere kosten heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze eveneens voor vergoeding in aanmerking.
7. Eventuele gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 – Eigendom, intellectuele eigendom en gebruik van materialen

1. Alle door of namens Buro Schuite in het kader van de overeenkomst ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde materialen, documenten, rapportages, methodieken, modellen, adviezen, trainingen en overige resultaten van de dienstverlening blijven eigendom van Buro Schuite of haar licentiegevers.
2. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de in lid 1 bedoelde materialen en resultaten berusten uitsluitend bij Buro Schuite of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de in lid 1 bedoelde materialen en resultaten, uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
4. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om de in lid 1 bedoelde materialen en resultaten, geheel of gedeeltelijk:
 - a. te verveelvoudigen, openbaar te maken of te delen met derden;
 - b. te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - c. commercieel te exploiteren of te gebruiken voor eigen dienstverlening;
 - d. te gebruiken ten behoeve van andere personen, trajecten of organisaties;
 - e. te bewerken, aan te passen of te integreren in eigen methodieken of producten; zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro Schuite.

5. De opdrachtgever is verplicht de door Buro Schuite ter beschikking gestelde materialen en resultaten zorgvuldig te behandelen en adequaat te beveiligen tegen verlies, onbevoegd gebruik of verspreiding.
6. Buro Schuite is gerechtigd het gebruik van de materialen en resultaten te beëindigen en/of deze terug te vorderen indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.
7. Buro Schuite behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de overeenkomst verkregen kennis, inzichten en ervaring te gebruiken voor andere doeleinden, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever of persoonsgegevens van deelnemers aan derden worden verstrekt.

Artikel 8 – Klachten en verjaring

1. Buro Schuite verricht haar dienstverlening naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en professionele standaarden.
2. Buro Schuite verstrekt geen garanties ten aanzien van de resultaten van de dienstverlening, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De opdrachtgever is gehouden de resultaten van de dienstverlening zo spoedig mogelijk na uitvoering te controleren.
4. Eventuele klachten dienen binnen een redelijke termijn na constatering, doch uiterlijk binnen 14 dagen, schriftelijk en gemotiveerd aan Buro Schuite te worden gemeld, bij gebreke waarvan alle rechten van de opdrachtgever ter zake vervallen.
5. Een klacht dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de vermeende tekortkoming te bevatten, zodat Buro Schuite in staat is adequaat te reageren.
6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
7. Indien tijdig en terecht is geklaagd, zal Buro Schuite zich inspannen om de klacht in redelijkheid op te lossen, bijvoorbeeld door herstel, aanvullende werkzaamheden of een andere passende oplossing, zulks ter keuze van Buro Schuite.
8. Indien een klacht ongegrond blijkt, komen de kosten van onderzoek en eventuele aanvullende werkzaamheden voor rekening van de opdrachtgever.
9. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Buro Schuite één (1) jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend is geworden, althans redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met het bestaan van de vordering.
10. Het instellen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Indien Buro Schuite aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.
2. Buro Schuite is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
 - a. door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie;
 - b. beslissingen die door de opdrachtgever worden genomen op basis van adviezen, rapportages, assessments of andere uitkomsten van de dienstverlening;
 - c. het niet of onvoldoende opvolgen van adviezen of aanbevelingen;
 - d. omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Buro Schuite liggen.
3. Buro Schuite geeft geen garantie op gedragsverandering, prestaties of geschiktheid van personen en is niet aansprakelijk voor het uitblijven van beoogde resultaten.
4. Buro Schuite is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit interacties tussen deelnemers onderling tijdens trainingen, coaching, assessments of teambegeleiding.
5. Indien Buro Schuite aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
6. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht (of het betreffende deel daarvan).
7. Buro Schuite is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
8. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade;
 - b. redelijke kosten om de dienstverlening van Buro Schuite aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - c. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
9. Buro Schuite is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Buro Schuite of haar leidinggevenden.
11. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien de opdrachtgever niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade een rechtsvordering instelt.
12. De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel gelden mede ten behoeve van door Buro Schuite ingeschakelde derden, waaronder begrepen trainers, coaches en andere uitvoerders.

Artikel 10 – Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart Buro Schuite voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Buro Schuite.
2. Onder aanspraken van derden worden in ieder geval verstaan aanspraken van:
 - a. deelnemers aan trainingen, coaching, assessments of andere trajecten;
 - b. werknemers, kandidaten of andere betrokken personen;
 - c. derden die betrokken zijn bij of voortvloeien uit beslissingen van de opdrachtgever.
3. De vrijwaring omvat mede aanspraken die voortvloeien uit:
 - a. het gebruik van adviezen, rapportages, assessments of andere resultaten van de dienstverlening;
 - b. beslissingen die door de opdrachtgever worden genomen op basis van de dienstverlening;
 - c. het niet of onjuist opvolgen van adviezen of aanbevelingen;
 - d. schending van privacy- of gegevensbeschermingsregelgeving door of namens de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever is verplicht Buro Schuite onverwijld te informeren over dergelijke aanspraken en zal Buro Schuite zowel in als buiten rechte volledig bijstaan.
5. Alle kosten en schade die Buro Schuite lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Buro Schuite partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Buro Schuite is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. Buro Schuite is, in afwijking van lid 2, gerechtigd het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
4. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen alvorens een beroep te doen op de rechter.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.

2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie van vertrouwelijke aard, waaronder mede begrepen persoonsgegevens, rapportages, assessmentresultaten, adviezen, bedrijfsinformatie en overige gegevens die als vertrouwelijk kunnen worden aangemerkt.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 zal de opdrachtgever de ontvangen informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zal deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro Schuite aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of voortvloeit uit een wettelijke verplichting.
4. Partijen dragen er zorg voor dat vertrouwelijke informatie adequaat wordt beveiligd tegen verlies, onbevoegd gebruik of verspreiding.
5. Voor zover Buro Schuite in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, handelt zij in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.
6. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is om persoonsgegevens van deelnemers of andere betrokkenen aan Buro Schuite te verstrekken en vrijwaart Buro Schuite voor aanspraken van derden ter zake.
7. De geheimhoudingsverplichtingen gelden ook voor door partijen ingeschakelde derden en blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
8. Het is de opdrachtgever niet toegestaan rapportages of assessmentresultaten te anonimiseren, bewerken of hergebruiken voor andere doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro Schuite.

Artikel 13 – Annulering en verplaatsing

1. Annulering van of een verzoek tot verplaatsing van overeengekomen dienstverlening dient schriftelijk te geschieden, waaronder begrepen per e-mail.
2. Op annulering en verplaatsing zijn tevens de betalings-, facturatie- en annuleringsvoorwaarden van Buro Schuite van toepassing. Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en prevaleren in geval van strijdigheid.
3. De hoogte van de verschuldigde vergoeding bij annulering of verplaatsing wordt bepaald overeenkomstig de in de betalings-, facturatie- en annuleringsvoorwaarden opgenomen staffels.
4. De op grond van de betalings-, facturatie- en annuleringsvoorwaarden verschuldigde bedragen kwalificeren als een redelijke en vooraf vastgestelde vergoeding voor de door Buro Schuite geleden en te lijden schade, waaronder begrepen gereserveerde capaciteit, voorbereidingswerkzaamheden en gederfde omzet.
5. Onverminderd het voorgaande is de opdrachtgever gehouden alle reeds door Buro Schuite gemaakte kosten en aangegane verplichtingen aan derden volledig te vergoeden.

6. Indien een deelnemer verhinderd is een sessie bij te wonen, heeft de opdrachtgever het recht een vervangende deelnemer aan te wijzen, mits dit voorafgaand aan de uitvoering wordt gemeld en dit redelijkerwijs mogelijk is.
7. Bij het niet verschijnen van een deelnemer bij een sessie (no-show) blijft het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd, ongeacht de reden daarvan.
8. Onder werkdagen wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag tussen 08:30 en 17:00 uur. Meldingen buiten deze tijden worden geacht te zijn gedaan op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 14 – Deelnemers en assessments

1. Indien de dienstverlening van Buro Schuite betrekking heeft op individuele deelnemers, waaronder begrepen assessments, coaching en ontwikkeltrajecten, gelden de bepalingen in dit artikel.
2. De deelnemer wordt in beginsel als eerste geïnformeerd over de resultaten van een assessment of traject.
3. Resultaten, rapportages en overige uitkomsten van de dienstverlening worden uitsluitend aan de opdrachtgever verstrekt nadat de deelnemer daarvoor uitdrukkelijk en voorafgaande toestemming heeft verleend, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen.
4. De opdrachtgever zal de ontvangen rapportages en resultaten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en zal deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro Schuite en/of de deelnemer aan derden verstrekken.
5. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor beslissingen die worden genomen op basis van de resultaten van de dienstverlening.
6. Buro Schuite geeft geen garanties ten aanzien van de uitkomsten van assessments en is niet aansprakelijk voor beslissingen die door de opdrachtgever worden genomen op basis van deze uitkomsten.
7. De opdrachtgever staat ervoor in dat deelnemers tijdig en volledig worden geïnformeerd over de aard en inhoud van de dienstverlening.
8. De resultaten van assessments en vergelijkbare onderzoeken hebben een geldigheidsduur van maximaal twee (2) jaar, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
9. Buro Schuite bewaart persoonsgegevens, rapportages en overige gegevens die voortvloeien uit de dienstverlening niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verkregen, met een maximale bewaartermijn van vier (4) jaar, tenzij een langere bewaartermijn voortvloeit uit een wettelijke verplichting.
10. Voor zover Buro Schuite in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, handelt zij in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.
11. Buro Schuite handelt bij de uitvoering van haar dienstverlening in overeenstemming met de geldende professionele standaarden en gedragsregels, waaronder (voor zover van toepassing) de richtlijnen van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).
12. De dienstverlening van Buro Schuite heeft een adviserend karakter en leidt niet tot bindende conclusies omtrent geschiktheid, functioneren of inzetbaarheid van personen.

Artikel 15 – Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar via de website van Buro Schuite en worden op verzoek kosteloos toegezonden.
2. De algemene voorwaarden worden voorafgaand aan of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld, onder meer door beschikbaarstelling via de website van Buro Schuite of door toezending langs elektronische weg.
3. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die geldt op het moment van totstandkoming van de overeenkomst.
4. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.